MyGovUC

MALAYSIA MADANI

GOOGLE MEET

Google Meet adalah platform persidangan dalam talian yang membolehkan komunikasi secara langsung dilaksanakan menerusi video. Google Meet juga digunakan untuk mesyuarat dalam talian, kelas dan perbincangan secara kumpulan dengan jumlah maksimum peserta adalah 500 orang. Setiap persidangan dapat dirakam sehingga 8 jam.

PILIHAN UNTUK MEMULAKAN PERSIDANGAN

1 | ***Meeting for later***
Membuat mesyuarat atau persidangan dalam talian dengan menetapkan masa untuk peserta menyertai mesyuarat.

2 | ***Start an instant meeting***
Membuat mesyuarat atau persidangan dalam talian secara serta-merta dengan memberi pautan mesyuarat kepada peserta.

3 | ***Schedule in Google Calendar***
Membuat mesyuarat atau persidangan dalam talian dengan menjadualkan dalam Google Calender.

PILIHAN UNTUK MENYERTAI PERSIDANGAN

1 | **Melalui Google Meet**
Menggunakan aplikasi *Google Meet*.

2 | **Menggunakan *Meeting Code***
Menyertai persidangan melalui pautan *meeting code* yang diberi.

meet.google.com/xyz-hqkk-kpg

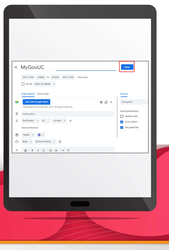
3 | **Melalui Google Calendar**
Google Calendar akan memberi peringatan untuk peserta menyertai persidangan.

MERANCANG PERSIDANGAN DALAM GOOGLE CALENDAR

1 | **Masukkan tajuk, tarikh, masa mesyuarat dan alamat e-mel peserta ke persidangan**

2 | **Pautan Google Meet akan ditambah secara automatik dalam bahagian *Google Meet video conferencing***

3 | **Setelah semua maklumat diisi, klik *Save***



CIRI - CIRI YANG TERDAPAT DALAM MEET

Present Now
Entire screen
A window
A tab.

Host Control
Pengguna yang memulakan persidangan merupakan Host utama. Co-host boleh dilantik untuk membantu.

Q&A
Laporan boleh dijana melalui Google Drive.

Breakout room
Membahagikan peserta kepada kumpulan kecil semasa persidangan.

Recording
Maksimum 8 jam sahaja.

Polls
Fungsi undian laporan boleh dijana melalui Google Drive.

TIPS MENARIK!

SHORTCUT KE *GOOGLE MEET*

"Sebelum ini anda perlu taip **"meet.google.com"**, kemudian klik pada butang **New meeting** dan **Start an instant meeting.**"

"**Kini hanya perlu taip "*meet.new*" pada pelayar Chrome anda.**"

ANOTASI

Anotasi adalah alat yang digunakan untuk menandakan, menambah nota atau memberikan komen pada dokumen, gambar atau video. Pembentang boleh melakukan anotasi semasa pembentangan berlangsung. Terdapat beberapa **alatan anotasi** seperti *stickers, disappearing ink*, pen, *text box* dan lain-lain. **Warna** anotasi juga boleh ditukar.

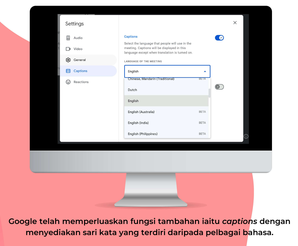
CAPTIONS

Google telah memperluaskan fungsi tambahan iaitu *captions* dengan menyediakan sari kata yang terdiri daripada pelbagai bahasa.

PINNED MESEJ

"Peserta boleh *pinned* mesej ke bahagian "chat message".

"Mesej yang telah *pinned* akan terpapar walaupun peserta baru menyertai mesyuarat.



"Peserta mesyuarat boleh *pinned* mesej atau mematikan fungsi *pinned* mesej mereka sendiri. Host juga boleh mematikan fungsi *pinned* mesej pengguna lain.

Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama Infrastruktur dan Kesetiausahaan Digital
Jabatan Digital Negara
Kementerian Digital

03 - 8686 8484
mailatemuan@mygovuc.gov.my
Freshservice